



УТВЪРДИЛ:

Д-Р ЮЛИЯН НАЙДЕНОВ

КМЕТ НА ОБЩИНА СИЛИСТРА

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Настоящата обществена поръчка е с предмет: „Популяризиране на подхода ВОМР на територията на МИРГ - Силистра и подготовка на стратегия” във връзка с осъществяване на проект „Помощ за изготвяне на стратегия за МИРГ на Община Силистра” финансиран по процедура BG14MFOR001-4.001 „Подготвителна помощ за стратегии за ВОМР“ на Програма за морско дело и рибарство 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за морско дело и рибарство

Поръчката е разделена на следните Обособени позиции:

Обособена позиция № 1: „Изработка и доставка на стоки, включени в списъка по чл.12, ал.1 от ЗОП“

Обособена позиция № 2: „Популяризиране на подхода ВОМР и организиране и провеждане на обучения на територията на МИРГ Силистра“

Обособена позиция № 3: „Проучване, анализ, подготовка и изготвяне на стратегия за територията на МИРГ на Община Силистра

Договорите с избраните ИЗПЪЛНИТЕЛИ ще бъдат сключени при условията и реда на чл. 114 от Закона за обществени поръчки и ще бъдат изпълнени само след одобрение от Управляващия орган на Програма за морско дело и рибарство 2014-2020 г. на проект „Помощ за изготвяне на стратегия за МИРГ на Община Силистра”, финансиран по процедура BG14MFOR001-4.001 „Подготвителна помощ за стратегии за ВОМР“ на Програма за морско дело и рибарство 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за морско дело и рибарство.



ОСНОВНА ЦЕЛ

Основната цел на услугата е както следва:

Насърчаване на икономическия растеж, социалното приобщаване и създаването на работни места в района, чрез изготвяне на стратегия за територията на МИРГ на Община Силистра.

СПЕЦИФИЧНИ ЦЕЛИ

Специфичните цели са както следва:

Специфична цел 1: Информиране на населението за подхода BOMP и насърчаване на включването му в разработването и бъдещето прилагане на стратегията.

Специфична цел 2: Повишаване на капацитета за качествено изпълнение на стратегията на МИРГ на Община Силистра, чрез провеждане на обучения за прилагане на подхода BOMP на екипа на МИРГ на Община Силистра и местните лидери.:

Специфична цел 3: Извеждане на силните и слабите страни, възможностите и заплахите, чрез провеждане на проучване и анализ на територията на местната инициативна рибарска група.

Специфична цел 4: извеждане на мерки и приоритети за развитие на територията чрез изготвяне на Стратегия на местната инициативна рибарска група .

ОБХВАТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Обособена позиция № 1: „Изработка и доставка на стоки, включени в списъка по чл.12, ал.1 от ЗОП“

Следва да бъдат изработени и доставени следните стоки, включени в списъка по чл.12, ал.1 от ЗОП:

- **Доставка на канцеларски материали** - след заявка от Възложителя, Изпълнителят следва да доставя заявените по списък материали, включващи следното:

Класъори

- 8 см.; корици от PP/пролипропилен/, метален механизъм за документи с формат А4 – брой
- Тираж – 12 броя

Класъори

- 5 см. корици от PP/пролипропилен/, метален механизъм за документи с формат А4
- Тираж – 12 броя



Папка

- Цветен гръб, прозрачно лице; изработена от PP/пролипропилен/, формат А4, машинка и перфорация
- **Тираж: 7 пакета по 50 броя;**

- **Изготвяне на информационни материали** - печатни и в електронен вид. В тях следва да се даде кратка информация за подхода ВОМР, необходимостта от изработване на стратегия, както и целта на проекта, предвидените дейности и финансиращия орган.

Плакат

- Размер: А3
- Хартия: 130 гр., гланц или мат
- Печат: 4+4 цвята, пълноцветен
- Дизайн: по задание на Възложителя
- Тираж: 100 бр.

Плакатът следва да съдържа следната текстова и визуална информация: емблемата на ЕС и упоменаването „Европейския съюз“; наименованието на Европейския фонд за морско дело и рибарство; общото лого за програмен период 2014-2020 г., с наименованието на Програма морско дело и рибарство“ 2014-2020 г.; наименованието на проекта и главната му цел; общата стойност на проекта, както и размера на националното и европейско съфинансиране, представени в български лева; начална и крайна дата на изпълнение на проекта.

Брошура

- Размер: А5
- Хартия: 130 гр., гланц или мат
- Печат: 4+4 цвята, пълноцветен
- Дизайн: по задание на Възложителя
- Тираж: 300 бр.

Брошурата следва да съдържа следната текстова и визуална информация: емблемата на ЕС и упоменаването „Европейския съюз“; наименованието на Европейския фонд за морско дело и рибарство; общото лого за програмен период 2014-2020 г., с наименованието на Програма морско дело и рибарство 2014-2020 г.; наименованието на проекта; адреса на Единния информационен портал: www.eufunds.bg.

Папка

- Размер: А4
- Хартия: 300 гр., картон, хром лукс, лепен джоб с прорез за визитки
- Печат: 4+0
- Тираж: 300 бр.

Папката следва да съдържа следната текстова и визуална информация: емблемата на ЕС и упоменаването „Европейския съюз“; наименованието на Европейския фонд за морско дело и рибарство; общото лого за програмен период 2014-2020 г., с наименованието на Програма



морско дело и рибарство 2014-2020 г.; адреса на Единния информационен портал: www.eufunds.bg;

Торбички

- Размер: 340 x 440 mm
- Материал: нетъкан текстил
- Печат: ситопечат/трансфер
- Тираж: 300 бр.

Торбичките следва да съдържат следната текстова и визуална информация: емблемата на ЕС изписването на фразата „Европейски съюз“; общото лого за програмен период 2014-2020 г., с наименованието на Програма морско дело и рибарство 2014-2020 г.; наименованието на проекта (при технологична възможност);

Бележник със спирала

- Размер: A5 или 78x108x7 мм, 80 страници;
- Хартия: бяла хартия;
- Меки корици;
- Тираж: 300 бр.

Бележникът със спирала следва да съдържат следната текстова и визуална информация: емблемата на ЕС изписването на фразата „Европейски съюз“; общото лого за програмен период 2014-2020 г., с наименованието на Програма морско дело и рибарство 2014-2020 г.;

➤ **Публикуване на информация по проекта в регионални медии** - следва да се направят 6 публикации в процеса на изпълнение на проекта с информация за целите и хода на изпълнение на дейностите, постигнатите резултати и финансиращия орган.

- Брой: 6 броя публикации (публикациите ще бъдат еднократни с различно съдържание);
- Срок: до 7 календарни дни от дата на получаване на възлагателно писмо от страна на Възложителя;
- Публикациите следва: да се намират на вътрешна страница; цвят: черно – бяло; размер: формат A5;
- Дизайн и съдържание – по задание на Възложителя;
- Брандирани с логото на Европейския съюз и Програма за морско дело и рибарство;

Цел: представяне на проекта пред възможно най-широк кръг заинтересовани страни, посредством популяризиране на подхода BOMP. Осведомяване на всички заинтересовани страни, както и широката общественост, за Програма за морско дело и рибарство, Европейския фонд за морско дело и рибарство и Европейския съюз. Информационните материали както и публикациите в регионални медии, целят запознаване на всички



заинтересовани страни с дейностите по прилагане на подхода BOMP и постигнатите резултати от изпълнението на проекта.

Изпълнителят доказва извършването на дейността със следните документи: копие от публикациите.

Обособена позиция № 2: „Популяризиране на подхода BOMP и организиране и провеждане на обучения на територията на МИРГ Силистра“

Обособената позиция включва изпълнение на следните основни дейности:

Дейност 1: Популяризиране на подхода BOMP

Дейност 2: Организиране и провеждане на обучения на екипа на МИРГ, включително на представители на партньорите и местни лидери

Дейност 1: Популяризиране на подхода BOMP

Следва да бъдат изработени и доставени следните информационни материали:

- **Изготвяне на информационни материали** - печатни и в електронен вид. В тях следва да се даде кратка информация за подхода BOMP, необходимостта от изработване на стратегия, както и целта на проекта, предвидените дейности и финансиращия орган.

Химикалки

- Материал: пластмаса и хартия
- Печат: тампон 4 цвята
- Тираж: 300 бр.

Химикалите следва да съдържат следната текстова и визуална информация: емблемата на ЕС изписването на фразата „Европейски съюз“; общото лого за програмен период 2014-2020 г., с наименованието на Програма морско дело и рибарство 2014-2020 г. (при технологична възможност);

Универсална външна батерия

- Капацитет 2500 mAh;
- Съвместими телефони – универсални;
- Свързаност – micro USB;
- Тираж: 71 бр.

Външните батерии следва да съдържат следната текстова и визуална информация: емблемата на ЕС изписването на фразата „Европейски съюз“; общото лого за програмен период 2014-2020 г., с наименованието на Програма морско дело и рибарство 2014-2020 г. (при технологична възможност);

Химикалки - след заявка от Възложителя, Изпълнителят следва да достави следното:



- Автоматична химикалка, дебелина на писане 1 мм, пластмасов клипс и сменяем пълнител
 - Тираж: 100 броя
- **Провеждане на 2 бр. информационни кампании** в две населени места от територията на общината. На срещите ще бъдат поканени да присъстват и жители от околните села. По време на кампанията ще се информира населението за подхода ВОМР и ползата от сформирание на МИРГ;
- Брой : 2 бр. информационни кампании;
 - Продължителност: 1 ден на кампания;

Логистика на информационните кампании:

- Всяка една от двете информационни кампании следва да се организира и проведе на територията на две населени места от територията на Община Силистра в различни дни;
- Продължителност на всяка една от информационните кампании – 4 (четири) часа;
- Изпълнителят следва да осигури цялостната логистика по отношение на: осигуряване на модератор; отправяне на покани; транспорт.
- Изпълнителят доказва извършването на дейността със следните документи: списък на участниците, протоколи от проведените информационни кампании, снимков материал и др.

➤ **Подготовка и провеждане на 2 бр. информационни срещи**

- Брой участници: по 20 човека;
- Продължителност: 1 ден;
- Предвидени разходи за: 2 бр. кафе паузи: кафе, чай, минерална вода и сладки и 1 бр. обяд – кетърнг (сандвичи, хапки, салати и студени предястия);
- Оборудване: екран, мултимедия; лаптоп;

Логистика на информационните срещи:

- Всяка една от двете информационни срещи следва да се организира и проведе на територията на Община Силистра;
- Продължителност на всяка една от информационните срещи – общо 4 (четири) часа;
- Информирани общо 40 човека от населението на територията на МИРГ Силистра;
- Изпълнителят следва да осигури цялостната логистика по отношение на: осигуряване на модератор; лектор; отправяне на покани; транспорт, наем на зала и техника; кетърнг.
- Изпълнителят доказва извършването на дейността със следните документи: списък на участниците, информационни материали, протоколи от проведените информационни срещи, снимков материал и др.



➤ **Провеждане на 2 броя информационни конференции:**

- Брой участници: по 50 човека;
- Продължителност: 1 ден;
- Предвидени разходи за: 2 бр. кафе паузи: кафе, чай, минерална вода и сладки и 1 бр. обяд – кетъринг (сандвичи, хапки, салати и студени предястия);
- Оборудване: екран, мултимедия; лаптоп;

Логистика на информационните конференции:

- Всяка една от двете информационни конференции следва да се организира и проведе на територията на Община Силистра;
- Продължителност на всяка една от информационните конференции – общо 6 (шест) часа;
- Информирани общо 100 човека от населението на територията на МИРГ Силистра;
- Изпълнителят следва да осигури цялостната логистика по отношение на: осигуряване на модератор; отправяне на покани; транспорт, наем на зала и техника; кетъринг.
- Изпълнителят доказва извършването на дейността със следните документи: списък на участниците, информационни материали, протоколи от проведените информационни конференции, снимков материал и др.

➤ **Създаване и поддържане на електронна страница**

- За информиране на по-голяма част от населението, обхващащо и младите хора, ще се създаде и поддържа електронна страница за периода на изпълнение на проекта. На електронната страница ще се публикува информация за предвижданите дейности по проекта, за провежданите срещи, за изготвените проучване и анализ за подготовка на стратегията, както и проект на стратегия и окончателния вариант на същата. На страницата ще има информация за формирането на МИРГ, за състава на управителното тяло, за проведени срещи и взети решения;
- Изпълнителят доказва извършването на дейността със следните документи: адрес на създадената страница и доклад от лицето извършващо поддръжката.

Дейност 2: Организиране и провеждане на обучения на екипа на МИРГ, включително на представители на партньорите и местни лидери

➤ **Провеждане на обучение на екипа на МИРГ и представители на партньорите**

- Брой участници: 10 човека;
- Продължителност: 2 дни;
- Предвидени разходи за: 2 бр. кафе паузи: кафе, чай, минерална вода и сладки и 2 бр. обяда – кетъринг (сандвичи, хапки, салати и студени предястия);
- Оборудване: екран, мултимедия; лаптоп;



- **Провеждане на обучение за местни лидери**
 - Брой участници: 20 човека;
 - Продължителност: 2 дни;
 - Предвидени разходи за: 2 бр. кафе паузи: кафе, чай, минерална вода и сладки и 2 бр. обяда – кетъринг (сандвичи, хапки, салати и студени предястия);
 - Оборудване: екран, мултимедия; лаптоп;

Теми на обученията:

- Повишаване на капацитета за качествено прилагане на подхода BOMP от екипа на МИРГ, включително представители на партньорите;
- Повишаване на капацитета на местни лидери за ефективно и качествено прилагане на подхода BOMP;

Логистика на обученията:

- Всяко едно от двете двудневни обучения следва да се организира и проведе на територията на Община Силистра по под формата на лекции;
- Продължителност на двудневното обучение – общо 12 (дванадесет) учебни часа, всеки по 45 минути;
- Обучени общо 10 човека представители на екипа на МИРГ и представители на партньорите;
- Обучени общо 20 човека представители на местни лидери;
- Изпълнителят следва да осигури цялостната логистика по отношение на: осигуряване на лектори; отправяне на покани; транспорт; наем на зала и техника; кетъринг;
- Изпълнителят доказва извършването на дейността със следните документи: списък на участниците, материали от обучението, доклад от лектора, снимков материал и др.

Очаквани резултати:

- Организирано и проведено двудневно обучение на екипа на МИРГ и представители на партньорите;
- Организирано и проведено двудневно обучение на местни лидери;

Обособена позиция № 3: „Проучване, анализ, подготовка и изготвяне на стратегия за територията на МИРГ на Община Силистра“

Обособената позиция включва изпълнение на следните основни дейности:

Дейност 1: Проучване и анализ на територията на МИРГ Силистра



Дейност 2: Подготовка и изготвяне на стратегията на МИРГ Силистра

Дейност 1: Проучване и анализ на територията на МИРГ Силистра следва да бъдат извършени следните дейности:

➤ ***Извършване на проучване на нагласите на населението***

За изготвяне на стратегията е необходимо предварително да се проведе проучване на средата, население, пазари, настроения, нужди, нагласи за прилагане на подхода ВОМР сред населението. Проучването следва да се извърши чрез анкети и срещи със заинтересованите страни.

➤ ***Извършване на социално – икономически анализ***

След изготвяне на проучването Изпълнителят следва да направи социално-икономически анализ на територията даденостите и да изведе изводи за бъдещи мерки и действия за подобряване на икономическото развитие. След това следва да се работи за изготвяне на стратегия.

Дейност 2: Подготовка и изготвяне на стратегията на МИРГ Силистра

➤ **Изготвяне и одобряване на Стратегията от колективния върховен орган на МИРГ**

Стратегията трябва да има следната структура:

Увод

Резюме на стратегията

I. Описание на рибарската област МИРГ Силистра

1. Местоположение, обхват
2. Екологична характеристика на територията
3. Културното – историческо наследство
4. Икономическа характеристика на територията
5. Демографски данни
6. Безработица – състояние и структура

II. Процес на изработване на стратегията

1. Методи и подходи за събиране на информация
2. Процес на разработване на стратегията за развитие

III. Описание на Местната инициативна рибарска група

IV. SWOT анализ

V. Изводи и анализ на възможностите за интервенция

VI. Цел и приоритети на местната стратегия за развитие

VII. Мерки по изпълнение на местната стратегия за развитие

VIII. Допълняемост на местната стратегия за развитие в контекста на общата политика на развитие на областта

IX. Индикативна финансова рамка

1. Основни параметри на индикативната финансова рамка на местната стратегия за развитие



2. Основни принципи и фактори на индикативната финансова рамка на местната стратегия за развитие
3. Индикативно разпределение на средствата по мерки и години
4. Индикативен времеви график на местната стратегия по мерки
5. Бюджет и условия за финансиране
6. Разпределение на помощта от ЕФР и Националния бюджет по типове бенефициенти

X. Процедури и изисквания за мониторинг и докладване

1. Мониторинг и оценка
2. Нередност и измама в контекста на местната стратегия за развитие

XI. Местната стратегия за развитие и хоризонталните политики на ЕС

По време на изготвяне на стратегията, Изпълнителят следва да изпълни следните дейности:

➤ **Подготовка и провеждане на 1 бр. работна среща**

- Брой участници: 10 човека;
- Продължителност: 1 ден;
- Предвидени разходи за: 2 бр. кафе паузи: кафе, чай, минерална вода и сладки;
- Оборудване: екран, мултимедия; лаптоп;

Логистика на работната среща:

- Работната среща следва да се организира и проведе на територията на Община Силистра;
- Продължителност на работната среща – 4 (четири) часа;
- Изпълнителят следва да представи на участниците информация за резултатите от проведеното проучване и анализа на територията на МИРГ Силистра;
- В процеса на провеждане на работната среща следва да бъде изготвен SWOT анализ заедно с участниците;
- Изпълнителят следва да осигури цялостната логистика по отношение на: осигуряване на модератор; наем на зала и техника; отправяне на покани; кетъринг.
- Изпълнителят доказва извършването на дейността със следните документи: списък на участниците, информационни материали, снимков материал и др.

➤ **Провеждане на 3 броя информационни срещи за консултиране с местната общност:**

- Брой участници: по 20 човека на всяка от информационните срещи;
- Продължителност: 1 ден;
- Предвидени разходи за: 2 бр. кафе паузи: кафе, чай, минерална вода и сладки;
- Оборудване: екран, мултимедия; лаптоп;



Логистика на информационните срещи:

- Информационните срещи следва да се организират и проведат на територията на община Силистра;
 - Продължителност на информационната среща – 4 (четири) часа;
 - Изпълнителят следва да се консултира с участниците за предвидените мерки и приоритети, които да бъдат включени в стратегията;
 - Изпълнителят следва да осигури цялостната логистика по отношение на: осигуряване на модератор; наем на зала и техника; отправяне на покани; кетъринг.
 - Изпълнителят доказва извършването на дейността със следните документи: списък на участниците, информационни материали, снимков материал и др.
- **Провеждане на 1 брой обществено обсъждане:**
- Продължителност: 1 ден;
 - Оборудване: екран, мултимедия; лаптоп;
 - Предварително запознаване на широката общественост с работния вариант на стратегията;

Логистика на общественото обсъждане:

- Общественото обсъждане следва да се организира и проведе на територията на община Силистра;
 - Изпълнителят следва да представи проект на стратегията на Местната инициативна рибарска група пред широката общественост;
 - При направени предложения или забележки, същите следва да бъдат взети под внимание от Изпълнителя;
 - Изпълнителят следва да осигури цялостната логистика по отношение на: осигуряване на модератор; отправяне на покани; наем на зала и техника;
 - Изпълнителят доказва извършването на дейността със следните документи: списък на участниците, информационни материали, снимков материал и др.
- **Стратегията следва да бъде внесена в РИОСВ Русе за издаване на решение за преценяване на необходимостта от извършване на екологична оценка**

Избраният Изпълнител следва да предвиди разходи за заплащане на такса за внасяне на Стратегията в РИОСВ Русе за издаване на решение за преценяване на необходимостта от извършване на екологична оценка.

МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА



Предметът на поръчката изисква изпълнението на дейностите да се осъществи на територията на община Силистра, област Силистра, Северен централен район, Република България. Някои от видовете работи могат да се извършват в офиса на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или на друго място, ако това е целесъобразно или се налага от спецификата на изпълнение на съответната дейност.

СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Обособена позиция № 1: „Изработка и доставка на стоки, включени в списъка по чл.12, ал.1 от ЗОП“

Изпълнението на поръчката ще бъде възложено след сключване на договор за БФП между Община Силистра и Програма за морско дело и рибарство 2014-2020 г. Срокът за изпълнение на дейностите започва да тече след получаване на възлагателно писмо.

- **Доставката на канцеларски материали следва да е не повече от 10 (десет) календарни дни.** Срокът започва да тече след получаване на Възлагателно писмо изпратено по куриер или получено на ръка.
- **Изработката на всички информационни материали, става след предварително съгласуване с Възложителя.** Срокът за изработка включва и времето за съгласуване на изготвените материали. Срокът следва да е **не повече от 10 (десет) календарни дни.** Срокът започва да тече след получаване на Възлагателно писмо изпратено по куриер или получено на ръка.
- **Публикуването на публикации, става след предварително съгласуване с Възложителя.** Срокът за изработка включва и времето за съгласуване на изготвените материали. Предложеният от участника срок следва да е **не повече от 10 (десет) календарни дни.** Срокът започва да тече след получаване на Възлагателно писмо изпратено по куриер или получено на ръка.

Обособена позиция № 2: „Популяризиране на подхода ВОМР и организиране и провеждане на обучения на територията на МИРГ Силистра“.

Изпълнението на поръчката ще бъде възложено след сключване на договор за БФП между Община Силистра и Програма за морско дело и рибарство 2014-2020 г. Срокът за изпълнение на дейностите започва да тече след получаване на възлагателно писмо.

За Дейност 1 „Популяризиране на подхода ВОМР“

- **Изработката на всички информационни материали става след предварително съгласуване с Възложителя.** Срокът за изработка включва и времето за съгласуване на изготвените материали. Срокът следва да е **не повече от 10 (десет)**



календарни дни. Срокът започва да тече след получаване на Възлагателно писмо изпратено по куриер или получено на ръка.

- **Срокът за организацията на информационните кампании следва да не е повече от 5 (пет) календарни дни.** Срокът започва да тече след получаване на Възлагателно писмо изпратено по куриер или получено на ръка.
- **Срокът за организацията на информационните срещи следва да не е повече от 5 (пет) календарни дни.** Срокът започва да тече след получаване на Възлагателно писмо изпратено по куриер или получено на ръка.
- **Срокът за организацията на информационните конференции следва да не е повече от 5 (пет) календарни дни.** Срокът започва да тече след получаване на Възлагателно писмо изпратено по куриер или получено на ръка.

Провеждането на всички информационни кампании, срещи и конференции, следва да не е повече от 60 (шесетдесет) календарни дни.

- **Срокът за създаването на електронна страница следва да не е повече от 30 (тридесет) календарни дни.** Срокът започва да тече след получаване на Възлагателно писмо изпратено по куриер или получено на ръка. Срокът за изработка включва и времето за съгласуване на изготвените материали. **Срокът за поддръжката на електронна страница е до приключване на изпълнението на проекта. Срокът за изпълнение на целия проект е 5 (пет) месеца.**

За Дейност 2 „Организиране и провеждане на обучения на екипа на МИРГ, включително на представители на партньорите и местни лидери“

- **Срокът за организацията и провеждането на обучението на екипа и представители на МИРГ следва да не е повече от 30 (тридесет) календарни дни.** Срокът започва да тече след получаване на Възлагателно писмо изпратено по куриер или получено на ръка.
- **Срокът за организацията и провеждането на обучението на местни лидери следва да не е повече от 30 (тридесет) календарни дни.** Срокът започва да тече след получаване на Възлагателно писмо изпратено по куриер или получено на ръка.

Дейност № 1 и дейност № 2 се изпълняват паралелно.

Обособена позиция № 3: : „Проучване, анализ, подготовка и изготвяне на стратегия за територията на МИРГ на Община Силистра

Изпълнението на поръчката ще бъде възложено след сключване на договор за БФП между Община Силистра и Програма за морско дело и рибарство 2014-2020 г. Срокът за изпълнение на дейностите започва да тече след получаване на възлагателно писмо.



Срокът за изпълнение на цялата обособена позиция № 3 следва да е не повече от 90 (деветдесет) календарни дни и включва следните дейности:

Дейност 1: Проучване и анализ на територията на МИРГ Силистра

- Извършване на проучване на нагласите на населението
- Извършване на социално – икономически анализ

Дейност 2: Подготовка и изготвяне на стратегията на МИРГ Силистра

- Изготвяне и одобряване на Стратегията от колективния върховен орган на МИРГ
- Подготовка и провеждане на 1 бр. работна среща
- Провеждане на 3 броя информационни срещи за консултиране с местната общност:
- Провеждане на 1 брой обществено обсъждане:
- Стратегията следва да бъде внесена в РИОСВ Русе за издаване на решение за преценяване на необходимостта от извършване на екологична оценка

ДОПЪЛНИТЕЛНИ ИЗИСКВАНИЯ

Пълният набор от мерки за информиране и публичност (визуализация), които изпълнителят следва да приложи при изпълнение на обществената поръчка се съдържа в Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация“ 2014-2020 г., който може да бъде намерен на интернет страницата – <http://www.eufunds.bg/programen-period-2014-2020/natzionalna-komunikatzionna-strategiya>.

На същата страница могат да бъдат намерени и векторните варианти на логото на Програма за морско дело и рибарство.

Стратегията на местната инициативна рибарска група следва да бъде представена в 2 /два/ оригинални екземпляра на хартиен носител и 2 /два/ екземпляра на електронен носител във формат .doc

ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

Обособена позиция № 1: „Изработка и доставка на стоки, включени в списъка по чл.12, ал.1 от ЗОП“:

- Доставени канцеларски материали;
- Изработени и доставени информационни материали;
- Публикувани 6 бр. публикации в регионални медии.

Обособена позиция № 2: „Популяризиране на подхода BOMP и организиране и провеждане на обучения на територията на МИРГ Силистра“:



За Дейност 1: Популяризиране на подхода ВОМР:

- Изготвени информационни материали за информиране на местното население;
- Подготвени и проведени 2 бр. информационни кампании;
- Проведени 2 бр. едnodневни информационни срещи;
- Проведени 2 бр. едnodневни информационни конференции;
- Създадена и поддържана електронна страница;

За Дейност 2: Организиране и провеждане на обучения на екипа на МИРГ, включително на представители на партньорите и местни лидери :

- Организирано и проведено двудневно обучение на екипа на МИРГ и представители на партньорите;
- Организирано и проведено двудневно обучение на местни лидери;

Обособена позиция № 3: „Проучване, анализ, подготовка и изготвяне на стратегия за територията на МИРГ на Община Силистра“:

Дейност 1: Проучване и анализ на територията на МИРГ Силистра

- Извършено проучване на нагласите на населението
- Извършен социално – икономически анализ

Дейност 2: Подготовка и изготвяне на стратегията на МИРГ Силистра

- Изготвена и одобрена Стратегия на МИРГ Силистра от Колективния върховен орган на МИРГ;
- Проведена 1 бр. работна среща;
- Проведени 3 бр. информационни срещи за консултиране с местната общност;
- Проведено 1 бр. обществено обсъждане на Проект на Стратегията с широката общественост;
- Внесена Стратегия на МИРГ Силистра в РИОСВ – гр. Русе и издадено решение за преценяване на необходимостта от извършване на екологична оценка;

ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Максималната прогнозна стойност на предмета на поръчка „Популяризиране на подхода ВОМР на територията на МИРГ - Силистра и подготовка на стратегия” възлиза на 25 795,13 (двадесет и пет хиляди седемстотин деветдесет и пет лева и 13 стотинки) лева без ДДС или 30 954,16 (тридесет хиляди деветстотин петдесет и четири лева и 16 стотинки) лева с ДДС.



Максималната прогнозна стойност за Обособена позиция № 1: „Изработка и доставка на стоки, включени в списъка по чл.12, ал.1 от ЗОП“ възлиза на 3 099,46 (три хиляди деветдесет и девет лева и 46 стотинки) лева без ДДС или 3 719,35 (три хиляди седемстотин и деветнадесет лева и 35 стотинки) лева с ДДС.

- Доставени канцеларски материали – 160,30 (сто и шестдесет лева и 30 стотинки) лева без ДДС или 192,36 (сто деветдесет и два лева и 36 стотинки) лева с ДДС.
- Изработени и доставени информационни материали – 1 780,83 (хиляда седемстотин и осемдесет лева и 83 стотинки) лева без ДДС или 2 137,00 (две хиляди сто тридесет и седем лева) лева с ДДС.
- Публикувани 6 бр. публикации в регионални медии – 1 158,33 (хиляда сто петдесет и осем лева и 33 стотинки) лева без ДДС или 1 390,00 (хиляда триста и деветдесет лева) лева с ДДС.

Максималната прогнозна стойност за Обособена позиция № 2: „Популяризиране на подхода WOMP и организиране, и провеждане на обучения на територията на МИРГ Силистра“ възлиза на 7 637,34 (седем хиляди шестстотин тридесет и седем лева и 34 стотинки) лева без ДДС или 9 164,80 (девет хиляди сто шестдесет и четири лева и 80 стотинки) лева с ДДС.

Максималната прогнозна стойност за За Дейност 1: Популяризиране на подхода WOMP възлиза на 5 270,67 (пет хиляди двеста и седемдесет лева и 67 стотинки) лева без ДДС или 6 324,80 (шест хиляди триста двадесет и четири лева и 80 стотинки) лева с ДДС.

- Изготвени информационни материали за информиране на местното население – 929,00 (деветстотин двадесет и девет) лева без ДДС или 1 114,80 (хиляда сто и четиринадесет лева и 80 стотинки) лева с ДДС.
- Подготвени и проведени 2 бр. информационни кампании – 350,00 (триста и петдесет) лева без ДДС или 420,00 (четиристотин и двадесет) лева с ДДС
- Проведени 2 бр. едnodневни информационни срещи – 633,33 (шестстотин петдесет и три лева и 33 стотинки) лева с ДДС или 760,00 (седемстотин и шестдесет) лева с ДДС
- Проведени 2 бр. едnodневни информационни конференции – 1 566,67 (хиляда петстотин шестдесет и шест лева и 67 стотинки) лева без ДДС или 1 880,00 (хиляда осемстотин и осемдесет) лева с ДДС
- Създадена и поддържана електронна страница – 1 791,67 (хиляда седемстотин деведесет и един лева и 67 стотинки) лева без ДДС или 2 150,00 (две хиляди сто и петдесет) лева с ДДС

Максималната прогнозна стойност за За Дейност 2: Организиране и провеждане на обучения на екипа на МИРГ, включително на представители на партньорите и местни



лидери възлиза на 2 366,67 (две хиляди триста шестдесет и шест лева и 67 стотинки) лева без ДДС или 2 840,00 (две хиляди осемстотин и четиридесет) лева с ДДС

- Организирано и проведено двудневно обучение на екипа на МИРГ и представители на партньорите – 1 016,67 (хиляда и шестнадесет лева и 67 стотинки) лева без ДДС или 1 220,00 (хиляда двеста и двадесет) лева с ДДС
- Организирано и проведено двудневно обучение на местни лидери – 1 350,00 (хиляда триста и петдесет) лева без ДДС или 1 620,00 (хиляда шестстотин и двадесет) лева с ДДС.

Максималната прогнозна стойност за Обособена позиция № 3: „Проучване, анализ, подготовка и изготвяне на стратегия за територията на МИРГ на Община Силистра възлиза на възлиза на 15 058,33 (петнадесет хиляди и петдесет и осем лева и 33 стотинки) лева без ДДС или 18 070,00 (осемнадесет хиляди и седемдесет) лева с ДДС.

Максималната прогнозна стойност за Дейност 1: Проучване и анализ на територията на МИРГ Силистра възлиза на 6 683,33 (шест хиляди шестстотин осемдесет и три лева и 33 стотинки) лева без ДДС или 8 020,00 (осем хиляди и двадесет) лева с ДДС.

- Извършване на проучване на нагласите на населението – 3 341,67 (три хиляди триста четиридесет и един лев и 67 стотинки) лева без ДДС или 4 010,00 (четири хиляди и десет) лева с ДДС.
- Извършване на социално – икономически анализ - – 3 341,67 (три хиляди триста четиридесет и един лев и 67 стотинки) лева без ДДС или 4 010,00 (четири хиляди и десет лева) лева с ДДС.

Максималната прогнозна стойност за Дейност 2: Подготовка и изготвяне на стратегията на МИРГ Силистра – 8 375,00 (осем хиляди триста седемдесет и пет) лева без ДДС или 10 050,00 (десет хиляди и петстотин) лева с ДДС.

- Изготвена и одобрена Стратегия на МИРГ Силистра от Колективния върховен орган на МИРГ – 6 600,00 (шест хиляди и шестстотин) лева без ДДС или 7 920,00 (седем хиляди деветстотин и двадесет) лева с ДДС.
- Проведена 1 бр. работна среща – 175,00 (сто седемдесет и пет) лева без ДДС или 210,00 (двеста и десет) лева с ДДС
- Проведени 3 бр. информационни срещи за консултиране с местната общност – 950 (деветстотин и петдесет) лева без ДДС или 1 140,00 (хиляда сто и четиридесет) лева с ДДС.
- Проведено 1 бр. обществено обсъждане на Проект на Стратегията с широката общественост – 316,67 (триста и шестнадесет лева и 67 стотинки) лева без ДДС или 380,00 (триста и осемдесет) лева с ДДС.



- Внесена Стратегия на МИРГ Силистра в РИОСВ – гр. Русе за издаване на решение за преценяване на необходимостта от извършване на екологична оценка – 333,33 (триста тридесет и три лева и 33 стотинки) лева без ДДС или 400,00 (четиристотин) лева с ДДС.

Посочените максимално допустими стойности на всяка дейност/услуга следва да не се надвишават. Участник, който надвиши максимално допустимите стойности, на основание чл.107, т.2, буква „а” от ЗОП ще бъде отстранен от участие.

Изготвил:

Надежда Петрова – мл. експерт „Инвестиции и проекти“

Съгласувал:

Татяна Стоянова – началник отдел „Инвестиции и проекти“